



בתוקף מתאריך: 01.08.01

פרק: 04 - אסירים

ת' עדכון אחרון: 5.7.09

מס' הפקודה: 04.29.00

קבלת אסיר בבית סוהר

1. א. אסירים פליליים בוגרים, שנגזר דינם, מועברים לאחת מתחנות המיון
והאבחון של שב"ס לאחר חזרתם מבית המשפט.
לאחר שעברו הליך מיון, מועברים אל בית הסוהר אליו מוינו.
ב. פקני"צ זו רלוונטית גם עבור אוכלוסיות הנקלטות בשב"ס ללא מעבר בתחנת
אבחון ומיון.
2. לקבוע עקרונות לקבלת אסירים בבתי הסוהר לאחר מיונם ועם השמתם בביס"ר בו
ישהו.
3. הבסיס החוקי לפקודת הנציבות הוא כמפורט להלן:
א. פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב-1971, סעיפים 2-10.
ב. תקנות בתי הסוהר, התשל"ח - 1978, תקנות 1-5.
4. "אסיר" לעניין פקודה זו הנו אסיר פלילי שנגזר דינו.
5. א. אסירים, המועברים מהתחנות לאבחון ומיון, יתקבלו בבתי הסוהר בימים א'
עד ה'.
ב. במקרים חריגים, ועפ"י תיאום מראש, יתקבלו אסירים בימי ו' וערבי חג.
6. רע"ן קליטה ושיבוץ במחלקת האסיר אחראי להשמת אסירים לאחר החלטת ועדת
מיון. החלטת ועדת מיון תועבר עם קליטת האסיר לעיון מפקדת בית הסוהר המקבל,
לצורך התייחסות ותשומת לב להערות פרטניות.
7. א. מפקד בית סוהר, אשר אליו הופנה אסיר מתחנת אבחון ומיון, חייב לקבלו
בהתאם להקצאת מחלקת האסיר.
ב. במקרים חריגים בלבד, בהם סבור מפקד בית הסוהר, ובהיעדרו סגן המפקד או
מפקד המשמרת, כי משיקולים ביטחוניים ואחרים אין לקבל את האסיר בבית
הסוהר, יפנה טלפונית ובכתב לראש מחלקת האסיר ובהעדרו לרע"ן קליטה
ושיבוץ אסירים לקבלת הנחיות לפעולה. כל עוד לא נתקבלה החלטה שונה, יוחזק
האסיר בתא באגף שיקבע מפקד בית הסוהר או ממלא מקומו באותה עת. החלטת
רמ"ח האסיר / רע"ן קליטה ושיבוץ תתועד בתיקו המנהלי של האסיר.

**תהליך קבלת
האסיר**

8. א. זיהוי ורישום בעת קליטה - עם ירידתו מרכב הליווי יועבר האסיר לחדר המיועד לקבלת אסירים חדשים ויתקבל על ידי מפקד המשמרת, שם יזוהה על ידו.
- ב. התיק המנהלי של האסיר יתקבל במשרד הרישום, שם תיבדקנה תקפות פקודת המאסר, הימצאות גז"ד, הימצאות האסמכתא להעברת האסיר והחלטת ועדת מיון במערכת "צוהר". אם משרד הרישום סגור באותה עת, יימסר התיק למפקד המשמרת ומפקד המשמרת יודא כי פקודת המאסר תקפה וקיימת אסמכתא רלוונטית להעברת האסיר. עם פתיחת משרד הרישום יימסר התיק המנהלי לרישום לצורך בדיקה כאמור בסעיף זה.
- ג. הרשם יזין ללא דיחוי את פרטי האסיר במערכת "צוהר" לרבות כל הפרטים הרלוונטיים (פרטים אישיים, פרטים מנהליים, פרטי קרוב משפחה – מסכים 101, 123, 201) ויערוך את חישוב תקופת המאסר. בנוסף יערוך בדיקה מקיפה ויסודית של התיק מול מערכת "צוהר" ויעביר לאחראי רישום לצורך בדיקה נוספת.
- ד. פקדונו של האסיר יימסר על ידי צוות הליווי למשרד הגזברות. אם משרד הגזברות סגור, יועבר הפיקדון למפקד המשמרת אשר יאשר בחתימתו לצוות הליווי כי קיבל את הפיקדון לידיו, ויישמר בחזקתו עד להעברתו למשרד הגזברות. הפיקדון יימסר כשהוא סגור במעטפה ובחותמת, תוכן הפיקדון ייבדק ע"י הגזבר או מפקד המשמרת.
- ה. אסיר הנקלט לראשונה בביס"ר יקבל לידיו העתק רשימת פריטי הפיקדון אשר נלקחו ממנו לצורך הפקדתם.
- ו. צוות הליווי ישוחרר רק לאחר זיהוי האסיר ורישום שמו בספר מפקד משמרת.
- ז. 1) מפקד המשמרת יערוך חיפוש יסודי על גופו של האסיר ובציודו.
2) ציוד המותר להכנסה לבית הסוהר יימסר לאסיר. מפקד המשמרת יערוך רשימת הציוד שהוכנס בשני עותקים, עותק אחד יימסר לאסיר והשני יועבר יחד עם הציוד למנהל האגף אשר יזין את רשימת הפריטים שהוכנסו במערכת "צוהר". הטופס יתויק בתיקו המנהלי של האסיר (ראה נספח א'). רישום זה לא יכלול ציוד מתכלה.
- 3) חפצים אסורים, כהגדרתם בפקודת בתי הסוהר, בתקנות ובפקודת הנציבות, ייארוזו בנפרד. מפקד המשמרת יערוך רשימת הציוד האסור בשימוש על גבי טופס מתאים (ראה נספח א') בשני עותקים. עותק אחד יימסר לאסיר ועותק שני יועבר לאפסנאות יחד עם הציוד. במקרה של ספק אם החפץ אסור לשימוש, יפנה מפקד המשמרת לקצין האג"מ בבית הסוהר לקבלת הנחיות.

ח. מפקד המשמרת אחראי לשלמות הציוד האישי, הפיקדון והתיקים של האסיר, עד למסירתם לגורמים המתאימים בבית הסוהר.

ט. התיק הרפואי של האסיר יועבר למרפאה לצורך עיון במסמכים וטיפול בהתאם. התיק הסוציאלי יועבר לראש תחום טיפול.

במקרה בו מגיע האסיר ללא תיק סוציאלי או תיק רפואי אך בצירוף מסמכים רלוונטיים, סוציאליים או רפואיים, יועבר החומר במעטפה סגורה למרפאה / ראש תחום טיפול – בהתאם.

י. (1) לאחר סיום פעולות הזיהוי והחיפוש, יופנה האסיר לאפסנאות לקבלת ציוד.

האסיר יקבל ציוד בהתאם למפורט בפקני"צ 04.01.00 - "ציוד אישי לאסירים".

(2) אם האסיר לא קיבל ארוחה במועדה בשל המעבר מבית הסוהר, תסופק לו מנת מזון לפני שיבוצו באגף.

יא. לאחר קבלת הציוד, יופנה האסיר לאגף אליו שובץ.

9. א. מייד עם הגיעו לבית הסוהר, יתקבל האסיר לשיחה עם קצין האג"מ או קצין המודיעין ובהעדרם עם מפקד המשמרת. בשיחה ייעשה בירור עם האסיר האם יש לו בעיות מודיעיניות/ ביטחוניות. עיקרי השיחה עם קצין המודיעין יוזנו במערכת מודיעין.

ב. האסיר ירואין ראיון קליטה ראשוני ע"י עו"ס עם קליטתו בביס"ר.

10. א. אסיר שהועבר מתחנת אבחון ומיון לבית הסוהר ונבדק שם ע"י רופא, ייבדק ע"י רופא בית הסוהר תוך שבועיים ממועד הגעתו, פרט למקרים חריגים שייבדקו תוך 48 שעות כגון: אסירים הסובלים מבעיות רפואיות. ממצאי הבדיקה יירשמו בתיק הרפואי של האסיר.

ב. בהעדר רופא, ייבדק האסיר ע"י אחראי המרפאה תוך 24 שעות. בביקורו הקרוב של רופא בית הסוהר ייבדק האסיר גם על ידו.

ג. במקרה שאסיר לא נבדק ע"י רופא בתחנת האבחון והמיון ממנה הועבר או שהתקבל לבית הסוהר ללא מעבר בתחנת אבחון ומיון, יש לוודא שייבדק ע"י רופא סמוך ככל האפשר למועד קליטתו בביס"ר ולא יאוחר מ-48 שעות.

- קליטת האסיר ע"י מנהל האגף**
11. א. מנהל האגף, שאליו שובץ האסיר, יראיין את האסיר ויזין את תוכן הראיון למערכת "צוהר". בהתאם לצורך יפנה את האסיר לגורמים מקצועיים בביס"ר.
- ב. מנהל האגף ימסור לאסיר מידע אודות בית הסוהר והאגף, השגרה בו, חובותיו, זכויותיו ועוד.
- ג. אם בשיחה עם מנהל האגף מועלות בעיות אשר מחייבות לדעת מנהל האגף התייחסותו של מפקד בית הסוהר, יוזמן אליו האסיר לראיון.
- ד. מנהל האגף יקבע לאיזה תא ישובץ האסיר ואת מיקומו בתא. מנהל האגף ייתן דעתו למידת התאמת האסיר לחברת האסירים שישוה עמו בתא.
- ה. האסיר יישאל ע"י מנהל האגף אם מעוניין להשתבץ בתא של אסירים לא מעשנים. אם האסיר יביע רצונו בכך, הוא ישובץ לתא כאמור בהתאם לאפשרויות השיבוץ בבית הסוהר. במידה ולא ניתן לשבצו לתא כאמור, יוכל האסיר להגיש בקשה למפקד הכלא ובהיעדר תשובה מספקת יוכל להגיש בקשה לממ"ז. באם תוגש בגין כך העברה מבית הסוהר, בקשתו של האסיר תידון גם אם לא חלפו 3 חודשים מיום קליטתו בביס"ר ובקשתו להשתבץ בתא ללא עישון תיחשב כעילה מוצדקת להעברה.
12. א. רשם בית הסוהר יבדוק אם בתיק האסיר מצויה תמונתו העדכנית. אם האסיר לא צולם, אחראי הרשם לצילומו עוד לפני הופעתו בפני ועדת קבלה ושיבוץ.
- ב. רשם בית הסוהר יבדוק אם בתיק האסיר מצויים כתב אישום, פסק דין וגזר הדין, אם הם חסרים יזמינם מייד מבית המשפט.
- פעולות לבדיקת תיק האסיר**

- ג. רשם בית הסוהר יקרא את גזר הדין של אסיר חדש המתקבל לבית הסוהר, יערוך את חישוב תקופת המאסר ויוודא כי קיימת התאמה בין גזר הדין לפקודת המאסר. התיק יועבר לאחראי רישום לבדיקה נוספת.
- ד. לצורך ביצוע הפעולות הנדרשות לבדיקת התיק והמסמכים שבו יש לפעול עפ"י הוראות נוהל 06.02 – "בקרת תיק כלוא" ונוהל 6.05 – "ביצוע פעולות למניעת טעויות בחישוב תקופת מאסר".
- ה. אם בגזר הדין יש צווים או המלצות לשירות בתי הסוהר בדבר הטיפול באסיר, יעביר הרשם את גזר הדין ופסק הדין לעיונו של קצין אסירים להמשך טיפולו בהתאם.
- ו. קצין אסירים יעביר מידע החשוב לצורך הטיפול באסיר, לידיעת ראש תחום טיפול ואחראי המרפאה בהתאם.
- ז. אם החלטת השופט אינה ברורה או קיימת לדעת מפקד בית הסוהר מניעה לביצועה, יש להעבירה לקצין ניהול האסירים המחוזי ובמקביל להתייעץ עם רע"ן רישום וניהול במחלקת האסיר לצורך קבלת הבהרות והנחיות.
- ח. עלתה סוגיה שלא באה על פתרונה, תעשה פניה ליועמ"ש שב"ס.

13. כל בית סוהר יכין פקודת קבע מקומית שתפרט הסדרי קבלת אסירים באותו בית סוהר, לאור העקרונות שפורטו בפקודה זו.

14. בבית הסוהר - מפקד בית הסוהר.
במחוז - קצין ניהול אסירים מחוזי.
במטה - ראש מחלקת האסיר.

15. 25.1.09 17.9.08 , 20.07.04 עידכונים קודמים



נספח א'

שירות בתי הסוהר

תאריך:

ט/.....

בית סוהר:

רשימת ציוד אסיר המותר והאסור בשימוש בבית הסוהר

פרטי האסיר: _____ שם פרטי _____ שם האב _____ שם משפחה _____ כתובת מגורים _____

ציוד מותר בשימוש אשר נמסר לאסיר (לא כולל ציוד מתכלה)		ציוד אסור בשימוש, אשר נלקח מאסיר		מס' סד'
הערות	הפריט	הערות	הפריט	

תפקיד _____ שם _____ חתימה _____

הנני מאשר נכונות הרשימה כמפורט לעיל וקבלת עותק מהרשימה.

חתימת האסיר _____

נספח ב'.

סוגי אסמכתאות משפטיות על פיהן ניתן לקבל אסיר לבית סוהר:

- א. פקודת מאסר.
- ב. פקודת מאסר עקב אי תשלום קנס.
- ג. פקודת מאסר עקב אי תשלום חוב/מזונות.
- ד. פקודת מאסר לכפיית מתן גט.
- ה. צו ביצוע - פקודת מאסר שהוצאה ע"י בי"ד צבאי.
- ו. צו מעצר מנהלי.
- ז. פקודת מעצר עד תום ההליכים.
- ח. צו גירוש, צו הסגרה או צו הבאה (גם אלו מהווים אסמכתא לכליאה).